

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕФРЕМОВСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

ПРИКАЗ

от 22.03.2022

№ 7-2

**Об утверждении положения о пользовании компьютерным
оборудованием Центра цифрового образования детей «IT-куб» и
мобильного технопарка**

В целях организации работы по соблюдению правил пользования компьютерным оборудованием в Центре цифрового образования детей «IT-куб» и мобильного технопарка приказываю:

1. Утвердить положение о пользовании компьютерным оборудованием Центра цифрового образования детей «IT-куб» и мобильного технопарка, прилагаемое к настоящему приказу.
2. Руководителю структурных подразделений ознакомить всех сотрудников с положением о пользовании компьютерным оборудованием и обеспечить выполнение правил пользования компьютерным оборудованием.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: положение о пользовании компьютерным оборудованием Центра цифрового образования детей «IT-куб» и мобильного технопарка на 6 л. в 1 экз.

И. о. директора
ГПОУ ТО «ЕХТТ»



Е. Е. Саратова

Исп. Исупова Д.С.,
руководитель Центра цифрового
образования детей «IT-куб»,
it-kub.efremov@yandex.ru

Принято Советом Учреждения
Протокол № 3
«21» марта 2022 г.



Положение о пользовании компьютерным оборудованием Центра цифрового образования детей «IT-куб» (далее центр) и мобильного технопарка

1. Введение.

1.1. Настоящие правила вводятся для упорядочения использования компьютерного оборудования центра и мобильного технопарка с целью повышения эффективности выполнения образовательной деятельности и осуществления другой деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также с целью предотвращения ненадлежащего использования этого оборудования.

1.2. Действие настоящих правил распространяется на ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЛЮБОГО компьютерного оборудования (компьютеры, ноутбуки, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование, планшеты, телефоны, шлемы, очки и д.р.).

1.3. Настоящие правила определяют права и обязанности пользователей компьютерного оборудования, лаборантов и инженеров центра и мобильного технопарка.

1.4. Грубое или систематическое нарушение пользователем данных правил может служить основанием для применения дисциплинарных мер.

2. Обязанности и права пользователей.

2.1. Пользователи обязаны:

- ознакомиться с настоящими правилами и правилами работы в вычислительной сети до начала работы на компьютерном оборудовании;
- пройти регистрацию, инструктаж и получить личные атрибуты доступа (имя, пароль) для работы в соответствии с правилами компьютерной безопасности;
- использовать компьютерное оборудование исключительно для деятельности, предусмотренной учебной программой и должностными инструкциями;
- бережно относиться к оборудованию, соблюдать правила его эксплуатации;
- сообщать инженеру о замеченных неисправностях компьютерного оборудования и недостатках в работе программного обеспечения;
- рационально пользоваться разделяемыми ресурсами (дисковой памятью компьютеров, пропускной способностью локальной сети, общих принтеров) и расходными материалами;
- выполнять требования инженера центра и мобильного технопарка в части обеспечения и поддержания правил компьютерной безопасности центра и мобильного технопарка;

- ставить в известность инженера центра или мобильного технопарка о других пользователях, имеющих доступ к вашему личному ПК;
- предоставлять доступ к ПК инженерам центра и мобильного технопарка для проверки исправности и соответствия установленным правилам работы;
- содействовать инженерам центра и мобильного технопарка в выполнении ими своих служебных обязанностей;
- сообщать о замеченных случаях нарушения компьютерной безопасности (несанкционированный доступ к оборудованию и информации, несанкционированное искажение или уничтожение информации).

2.2. Пользователям запрещается:

- использовать оборудование для деятельности, не обусловленной учебным планом и должностной инструкцией;
- создавать помехи работе других пользователей, помехи работе компьютеров и сети;
- переключать, перемещать, разбирать, изменять настройку оборудования, без ведома инженеров центра и мобильного технопарка, кроме возникновения случаев пожарной опасности (появление дыма или пламени из оборудования), угроз жизни и здоровью людей и сохранности имущества;
- подключать к локальной сети центра и мобильного технопарка новые компьютеры и оборудование без регистрации;
- передавать другим лицам свои личные атрибуты доступа (регистрационное имя и пароль) к компьютерному оборудованию и сети центра, хранить их на видном месте (приклеивать на монитор, стенку и т.д.);
- осуществлять доступ к оборудованию и сети с использованием чужих личных атрибутов доступа или с использованием чужого сеанса работы;
- удалять файлы других пользователей на серверах общего пользования, осуществлять попытку несанкционированного доступа к компьютерному оборудованию и информации, хранящейся на компьютерах и передаваемой по сети;
- использовать, распространять и хранить программы, предназначенные для осуществления несанкционированного доступа, взлома паролей, для нарушения функционирования компьютерного оборудования и компьютерных сетей, компьютерные вирусы и любые программы ими инфицированные, программы сетевого управления и мониторинга;
- предоставлять доступ к компьютерному оборудованию незарегистрированным пользователям и посторонним людям;
- самовольно изменять пароль доступа;
- устанавливать на компьютеры любое программное обеспечение без ведома инженера центра.

2.3. Права пользователей:

- подавать заявку на выделение и модернизацию компьютерного оборудования персонального пользования, с обоснованием этой необходимости;
- вносить предложения по установке бесплатного и приобретению коммерческого программного обеспечения общего пользования;

- вносить предложения по установке бесплатного и приобретению коммерческого программного обеспечения общего пользования;
- вносить предложения по улучшению настроек оборудования и программного обеспечения, по улучшению условий труда;
- получать консультацию у инженера центра и мобильного технопарка по работе с компьютерным оборудованием и программным обеспечением общего пользования, по вопросам компьютерной безопасности;
- получать уведомления об изменениях настоящих правил и правил работы на конкретном оборудовании.

3. Регистрация пользователей и оборудования.

3.1. Регистрация нового оборудования, подключаемого к сети центра, производится инженером центра. Оборудование персонального пользования закрепляется за сотрудником, берущим на себя ответственность за его эксплуатацию. Ответственное лицо обязано немедленно сообщить инженеру и руководителю о перемещении оборудования в иное помещение, о передаче ответственности за оборудование другому лицу;

3.2. Регистрация пользователей производится инженером центра и мобильного технопарка путем заведения учетной записи (регистрационного имени), назначения пароля доступа (соответствующего определенному уровню сложности).

4. Обязанности инженеров центра и мобильного технопарка:

- совершенствовать работу оборудования и программного обеспечения для повышения эффективности выполнения пользователями их служебных обязанностей;
- предоставлять пользователям информацию, необходимую для работы на компьютерном оборудовании;
- доводить до сведения пользователей информацию об изменении правил или режима работы оборудования;
- снижать до минимально необходимого время простоя оборудования из-за неполадок и сервисных работ;
- проводить среди пользователей разъяснительную работу по вопросам компьютерной безопасности;
- доводить до сведения пользователей правила работы на конкретном оборудовании;
- не разглашать информацию, полученную в ходе выполнения служебных обязанностей и не имеющую прямого отношения к выполняемым обязанностям.

5. Права инженеров центра и мобильного технопарка:

- делать замечания и предупреждения пользователям, нарушившим установленные правила работы;
- требовать от пользователя подробного отчета о работе, если во время этой работы произошел отказ или сбой оборудования или программного обеспечения общего пользования;

- требовать обоснования необходимости выделения пользователю дополнительного оборудования или модернизации существующего, необходимость установки дополнительного программного обеспечения;
- проверять вновь устанавливаемое программное обеспечение на корректность работы, отсутствие вирусных и «троянских» модулей, соответствие его правилам компьютерной безопасности – и на основании этого принимать решение об его установке на компьютеры пользователей;
- проверять исправность компьютеров, правильность настройки сетевых программ и соблюдение правил работы, с использованием, при необходимости, административного доступа к ПК на время проверки;
- оперативно отключать от сети, блокировать работу или выводить из эксплуатации оборудование в случае нарушения правил компьютерной безопасности, по причине неисправности или грубого нарушения правил работы;
- в экстренных ситуациях, для обеспечения бесперебойной работы сети и компьютеров общего пользования, осуществлять отключение оборудования в отсутствие пользователя и без предварительного уведомления;
- без предупреждения удалять с дисков компьютеров файлы пользователей, содержащие игровые программы и программы, предназначенные для нарушения компьютерной безопасности, файлы, зараженные компьютерными вирусами, файлы, содержащие мультимедиа информацию, не имеющие отношения к деятельности центра;
- доводить до сведения руководителя центра и мобильного технопарка информацию о случаях нарушения настоящих Правил и формулировать предложения по применению к нарушителям мер административного взыскания.

6. Требования к сотрудникам центра и мобильного технопарка, имеющим компьютерное оборудование:

- Запрещается выносить за пределы центра компьютерное оборудование (компьютеры, ноутбуки, компьютерную периферию, коммуникационное оборудование, планшеты, телефоны, шлемы, очки и д.р.).
- Запрещается выносить за пределы территории, оговоренной в договорах о сетевом сотрудничестве, компьютерное оборудование (компьютеры, ноутбуки, компьютерную периферию, коммуникационное оборудование, планшеты, телефоны, шлемы, очки и д.р.) являющееся имуществом мобильного технопарка.
- Все необходимое для работы оборудование хранится в мобильном комплексе. При отсутствии необходимости в использовании какого-либо оборудования мобильного технопарка, оно помещается для обслуживания и хранения на территорию центра.
- На время каникул все оборудование мобильного технопарка НЕОБХОДИМО размещать на территории центра для технического обслуживания и хранения. На базе мобильного комплекса постоянно находятся только лазерный станок и вытяжная система.

- При выезде с оборудованием за пределы центра и территории, закрепленной за мобильным технопарком (мастер-классы, выездные мероприятия), ставить в известность об этом инженера и руководителя центра.

- При необходимости организации дистанционной работы за пределами центра, подать письменную заявку на использование оборудования, принадлежащего центру или мобильного технопарка, руководителю центра и мобильного технопарка не позднее 1 рабочего дня до дня начала дистанционной работы.

- Работая в Интернете за пределами центра и мобильного технопарка **ОБЯЗАТЕЛЬНО** включать встроенный в операционную систему брандмауэр Windows. (Пояснение: кнопка «Пуск» - «Настройка» - «Панель управления» - «Брандмауэр Windows» - поставить галку «включить»).

- По возвращении в центр, перед подключением ноутбука в локальную сеть – сообщать об этом инженеру центра.

Руководитель Центра и мобильного технопарка цифрового образования детей «IT-куб»

Исупова Исупова Д.С.

Ознакомлены:

Правила компьютерной безопасности. Справки, пояснения и рекомендации

Правила работы в сети

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Использование программ, осуществляющих сканирование сети (различные трасеры, сниферы, сканеры портов и пр.);
- Установка дополнительных сетевых протоколов или изменение конфигурации настроек существующих протоколов;
- Просмотр видео через сеть;
- Отправка по электронной почте, направленной в ИНТЕРНЕТ, больших файлов (объемом свыше 5 Мбайт);
- Открытие файлов и запуск программ на локальном компьютере из непроверенных источников или принесённых с собой на переносных носителях без ведома инженера центра и мобильного технопарка и предварительной проверки антивирусной программой;
- Хранение на дисках компьютеров файлов, не относящихся к выполнению служебных обязанностей сотрудника (игрушки, видео, виртуальные CD, мультимедиа файлы и т.п.);
- Установка без ведома инженера на свой компьютер программного обеспечения любого свойства (игры, прикладной софт).